

STATUT CHÓRU UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU

Rozdział I Informacje ogólne

1. Chór Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwany dalej Chórem UMB jest instytucją dobrowolną, zrzeszającą ludzi kochających muzykę i odczuwających potrzebę wspólnego śpiewania.
2. Chór UMB jest organizacją studencką działającą w ramach Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
3. Chór UMB opiera swą działalność na społecznej pracy i zaangażowaniu ogółu członków Chóru UMB, zwanych dalej chórzystami.

Rozdział II Cele działalności

1. Rozbudzanie wrażliwości na piękno zawarte w sztuce.
2. Rozwijanie i kształtowanie muzykalności chórzystów poprzez udział w koncertach, festiwalach, warsztatach i konkursach muzyki chóralnej w kraju i za granicą.
3. Zaznajamianie chórzystów z tradycjami muzyki polskiej i obcej.
4. Zapewnienie oprawy artystycznej oficjalnym uroczystościom (inauguracje roku akademickiego, wręczenia dyplomów absolwentom Uniwersytetu, promocje doktorskie, uroczystości wręczenia doktoratów honorowych itp.) organizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, w ramach której Chór UMB funkcjonuje.
5. Promocja Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku jako uczelni, Miasta Białegostoku oraz kultury regionu w kraju i poza jego granicami.

Rozdział III Kierownictwo Chóru UMB

- Kierownictwo Chóru UMB stanowią:
- Zarząd Chóru UMB, zwany dalej Zarządem
 - Kierownik Artystyczny w osobie Dyrygenta Chóru UMB

Zarząd:

1. Działalnością Chóru UMB kieruje Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 2 lata.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - kierowanie działalnością Chóru UMB zgodnie z postanowieniami Statutu
 - opracowywanie planów pracy i ich realizacja
4. W skład Zarządu wchodzi:
 - Prezes Zarządu
 - Zastępca Prezesa
 - Skarbnik
 - Inspektor
 - Bibliotekarz
 - Kronikarz
 - członkowie powoływani w zależności od aktualnych potrzeb i wykonujący obowiązki wskazane przez Zarząd

a) **Prezes Zarządu** jest odpowiedzialny za:

- reprezentowanie Chóru UMB w kontaktach z władzami uczelni, innymi chórami i organizacjami chóralnymi
- przestrzeganie realizacji postanowień statutu Chóru UMB i postanowień Zarządu
- kierowanie pracą Zarządu
- stan mienia chóralnego
- podpisywanie podań, pism, wniosków, próśb, sprawozdań itp.
- decydowanie wspólnie z Kierownikiem Artystycznym o rekrutacji nowych chórzystów
- organizowanie koncertów, udziału w festiwalach, warsztatach i konkursach chóralnych w kraju i za granicą
- przewodniczenie chórzystom podczas wyjazdów krajowych i zagranicznych; Prezes może tę funkcję przekazać innemu chórzycie w sytuacji kiedy nie może uczestniczyć w wyjeździe
- realizowanie postanowień Zarządu

b) **Zastępca Prezesa** jest odpowiedzialny za:

- realizowanie obowiązków Prezesa w sytuacjach niemożności pełnienia tych funkcji przez samego Prezesa lub na jego polecenie
- realizowanie postanowień Zarządu

c) **Skarbnik** jest odpowiedzialny za:

- sprawowanie kontroli nad finansami Chóru UMB
- informowanie Zarządu o stanie finansowym Chóru
- przygotowywanie kosztorysów i realizowanie wydatków w związku z wyjazdami Chóru UMB na konkursy, festiwale i warsztaty
- składanie zapotrzebowania i podań o wydzielenie środków na bieżące cele Chóru UMB w Dziale Spraw Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
- zbiórki pieniędzy od chórzystów na bieżące potrzeby Chóru UMB według postanowień Zarządu
- realizowanie postanowień Zarządu

d) **Inspektor** jest odpowiedzialny za:

- kontrolę frekwencji chórzystów na próbach, koncertach itp.
- usprawiedliwianie nieobecności na zasadach określonych przez Statut
- występowanie do Dziekana o udzielenie urlopów zainteresowanym chórzystom w związku z działalnością w Chórze UMB
- prowadzenie wszelkich list w bieżących sprawach (lista pożyczonych partytur, lista chętnych do wzięcia udziału w wyjeździe itp.)
- realizowanie postanowień Zarządu

e) **Bibliotekarz** jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie partytur
- prowadzenie biblioteki Chóru UMB
- porządkowanie dokumentacji, korespondencji, podań itp.
- realizowanie postanowień Zarządu

f) **Kronikarz** jest odpowiedzialny za:

- prowadzenie i stałe uaktualnianie kroniki wydarzeń chóralnych
- zbieranie materiałów dotyczących Chóru i jego działalności (wycinki z prasy, recenzje, foldery, plakaty, ulotki, zdjęcia itp.)
- realizowanie postanowień Zarządu

5. Istnieje możliwość łączenia funkcji.

Kierownik Artystyczny:

1. Kierownikiem Artystycznym Chóru UMB jest Dyrygent.
2. Dyrygent jest zatrudniany przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
3. Zadania Dyrygenta:
 - prowadzenie prób Chóru UMB trybem przez siebie ustalonym
 - ustalenia repertuarowe
 - przygotowania programu artystycznego
 - przygotowania Chóru UMB do koncertów, festiwali, konkursów, w których Chór UMB bierze udział
4. Dyrygent uczestniczy w pracach Zarządu współdecydując w podejmowanych działaniach.
5. Dyrygent Chóru UMB ma do pomocy Korepetytora zatrudnianego przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
6. Dyrygent Chóru UMB ma decydujący głos w sprawach:
 - repertuaru artystycznego
 - udziału Chóru UMB w przedsięwzięciach muzycznych
 - składu personalnego wykonawców na koncertach, festiwalach i konkursach

Rozdział IV

Wybory Zarządu

1. Prawo wyboru Zarządu mają wszyscy aktualni członkowie i Dyrygent Chóru UMB.
2. Termin wyborów wyznacza aktualny Zarząd nie później niż na miesiąc przed upływem swojej kadencji. Wybory mogą zostać przesunięte podczas trwania przygotowań Chóru UMB do koncertu, konkursu, festiwalu na najbliższy termin po zakończeniu przygotowań. Termin wyborów ulec może zmianie także jeżeli w przewidywanym na wybory czasie wypada wyjazd Chóru UMB.
3. Kadencja Zarządu trwa 2 lata.
4. Wybory odbywają się przy obecności minimum połowy (+1) aktualnie śpiewających chórzystów. Jeżeli na dwóch kolejnych próbach nie ma wymaganej liczby osób to na następnej próbie wybory odbywają się niezależnie od liczby obecnych chórzystów.
5. Chórzyci muszą zostać poinformowani o terminie wyborów z minimum 3 tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nad wyborami czuwa specjalnie powołana do tego trzyosobowa Komisja wyłoniona spośród chórzystów. Komisja sporządza karty do głosowania oraz protokół wyborów. Członkowie komisji biorą udział w wyborach. Członkiem Komisji nie może być kandydat na Prezesa.
7. Wybory Zarządu odbywają się na zasadzie wyboru Prezesa, który następnie przedstawia pozostałych członków Zarządu .
8. Wybory mają charakter tajny.
9. Kandydatem na Prezesa może być każdy aktualny chórzysta o przynajmniej rocznym stażu we właściwym składzie Chóru UMB.
10. Każdy aktualnie śpiewający chórzysta ma prawo zgłoszenia kandydata na Prezesa. Imiona i nazwiska kandydatów należy przedstawiać Komisji na tydzień przed planowanym głosowaniem.
11. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” obok imienia i nazwiska kandydata na karcie do głosowania opatrzonej pieczętką Chóru UMB.
12. Po podliczeniu głosów wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji podając imię i nazwisko wybranego Prezesa i ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
13. Nowo wybrany Prezes przedstawia na kolejnej próbie skład Zarządu do zatwierdzenia przez ogół chórzystów.
14. Nowy Zarząd rozpoczyna działalność od dnia zakończenia kadencji poprzedniego. Ustępujący Zarząd ma obowiązek wprowadzenia nowych Członków Zarządu w zakres ich obowiązków.
15. Nowo wybrany Prezes jest przedstawiany przez Dyrygenta i ustępującego Prezesa władzom Uczelni.
16. Zgromadzenie chórzystów ma prawo odwołania obecnego i wyboru nowego Zarządu przed upływem kadencji.

17. Prezes ma prawo zmiany członka zarządu po uzgodnieniu ze wszystkimi Członkami Zarządu i Dyrygentem Chóru UMB. Kadencja całego Zarządu w tym wypadku nie ulega zmianie.
18. Po rezygnacji z funkcji Prezesa po uprzednim uzgodnieniu z całym Zarządem i Dyrygentem kadencja Zarządu ulega skróceniu i ogłaszane są nowe wybory.

Rozdział V

Zasady rekrutacji do Chóru i skreślenia z listy chórzystów.

1. Rekrutacją chórzystów kieruje Dyrygent i Prezes Chóru UMB.
2. Rekrutacja odbywa się na początku każdego roku akademickiego (sezonu chóralnego).
3. Zainteresowane śpiewem osoby przez czas określony przez Dyrygenta uczestniczą w próbach tzw. „młodego chóru” prowadzonych przez Dyrygenta.
4. Pod koniec tego okresu organizowane jest przesłuchanie kwalifikacyjne mające na celu wyłonienie osób do właściwego składu chóralnego.
5. Po zakwalifikowaniu do Chóru UMB nowy chórzysta otrzymuje wszystkie prawa jakie ma każdy chórzysta. Przez czas określony przez Dyrygenta pozostaje jednak na okresie próbnym.
6. Dyrygent ma prawo do przyjmowania nowych chórzystów poza trybem określonym w punktach 2-4.
7. Dyrygent ma prawo do wcześniejszego niż określone w punkcie 4 zakwalifikowanie chórzysty do właściwego składu chóralnego.
8. Chórzysta może być wykluczony z aktualnego składu Chóru UMB w sytuacjach:
 - nieobecności nieusprawiedliwionej przez łączny okres dłuższy niż 2 miesiące w sezonie
 - niestosowania się do decyzji Zarządu
 - niestosowania przepisów określonych przez Statut
 - dobrowolnego wystąpienia z Chóru UMB zgłaszanego Zarządowi
9. Prośby chórzystów aktualnie nie śpiewających ubiegających się o ponowne przyjęcie do Chóru UMB są rozpatrywane indywidualnie przez Dyrygenta w porozumieniu i za zgodą Zarządu.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki

a) Prawa:

1. Każdy chórzysta ma prawo śpiewać i uczestniczyć w próbach Chóru UMB
2. Każdy chórzysta ma prawo ubiegać się o pomoc Zarządu w regulowaniu spraw (studenckich) związanych z działalnością w Chórze UMB
 - udzielenie urlopu dziekańskiego
 - wystąpienie o miejsce w akademiku
 - prośba o pierwszeństwo w wypożyczeniu książek
 - prośba o wystawienie zaświadczenia o przynależności do Chóru UMB
3. Każdy chórzysta począwszy od dnia przyjęcia do chóru ma prawo do czynnego uczestniczenia w życiu i działalności Chóru UMB oraz do składania wniosków dotyczących pracy Zarządu.
4. Każdy chórzysta ma prawo do 3 nieusprawiedliwionych nieobecności na próbach w semestrze. Nie dotyczy to prób generalnych, jak też udziału w prestiżowym koncercie, na których obecność chórzysty jest bezwzględnie obowiązkowa. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności, o uczestnictwie chórzysty w wyjazdach i koncertach decyduje Zarząd i Kierownik Artystyczny.
5. Każdy chórzysta ma prawo do urlopu. Urlop na czas określony przez chórzystę przyznaje Zarząd na podstawie pisemnego wniosku chórzysty.
6. Każdy chórzysta ma prawo udziału w wyborach Zarządu na zasadach określonych w rozdziale IV.
7. Każdy chórzysta ma prawo do uczestniczenia w wyjazdach Chóru UMB na koncerty, konkursy i festiwale po zakwalifikowaniu przez Dyrygenta. Podstawą do zakwalifikowania jest odpowiednia

frekwencja oraz znajomość wymaganego repertuaru. Zarząd ma prawo odmówić chórzyście uczestnictwa w wyjeździe w przypadku niespełnienia tych warunków.

b) Obowiązki:

1. Obowiązkiem każdego chórzysty jest regularne uczęszczanie na próby i uczestniczenie w koncertach Chóru UMB.
2. Obowiązkiem każdego chórzysty jest przestrzeganie Statutu Chóru UMB oraz decyzji podjętych przez Zarząd i Dyrygenta.
3. Obowiązkiem każdego chórzysty jest punktualne przychodzenie na próby. W przypadku notorycznego spóźniania się, Zarząd ma prawo do upomnienia w formie uzgodnionej wcześniej z ogółem chórzystów.
4. Obowiązkiem każdego chórzysty jest odpowiednie zachowanie się, umożliwiające prowadzenie prób Dyrygentowi. Chórzysta może zostać poproszony o opuszczenie próby w sytuacji niestosowania się do tego przepisu.
5. Nieobecność musi być usprawiedliwiona na kolejnej próbie. Osobą odpowiedzialną za regulowanie frekwencji jest Inspektor. Usprawiedliwieniem może być choroba chórzysty, wypadek losowy. Usprawiedliwienie nie powinno budzić wątpliwości.
6. W przypadku, kiedy chórzysta nie może uczestniczyć w najbliższej próbie zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Inspektora lub Dyrygenta. Dotyczy to dyżurów, wyjazdów służbowych itp.
7. W czasie sesji frekwencja jest rozliczana indywidualnie na zasadzie uzgodnionej z Zarządem jeszcze przed nieobecnością. Dotyczy to także chórzystów zdających egzaminy w trakcie trwania roku akademickiego.
8. Obowiązkiem każdego chórzysty jest poszanowanie mienia chóralnego: stroje, nuty, teczki. Po zakończeniu działalności w Chórze, mienie chóralne należy zwrócić do Zarządu. W przypadku nut pożyczonych na czas koncertu należy je zwrócić Bibliotekarzowi niezwłocznie po koncercie.
9. Wszelkie pisemne deklaracje o uczestnictwie w koncertach i festiwalach muszą być przestrzegane. Mogą być anulowane w wypadku zdarzeń losowych. Konsekwencje zlekceważenia tego przepisu ustala Zarząd, z możliwością zawieszenia praw chórzysty włącznie.
10. Dłuższa niż 1 miesiąc (8 prób) nie uzgodniona z Zarządem absencja na próbach Chóru upoważnia Zarząd do zawieszenia chórzysty w prawach członka Chóru.
11. Nieobecność w sezonie, trwająca łącznie ponad 2 miesiące (16 prób), bez wcześniejszego uzgodnienia z Zarządem, jest podstawą do skreślenia chórzysty z listy aktualnych członków Chóru UMB.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Statucie mogą zostać wprowadzone na wniosek Zarządu, Dyrygenta lub grupy przynajmniej 10 chórzystów. Odbywa się to na zasadzie głosowania ogółu chórzystów.
2. Projekt Statutu zostaje przedstawiony ogółowi chórzystów do rozpatrzenia i zatwierdzenia jego przez głosowanie.
3. Postanowienia Statutu Chóru UMB obowiązują bezterminowo od najbliższej próby po zatwierdzeniu Statutu przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.